

....., dnia 2017 r.

Umowa uczestnictwa w projekcie

zawarta pomiędzy:

Tomaszem Piesiur prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą MEDIA LEARNING Tomasz Piesiur Szkolenia, Doradztwo, Konsulting, ul. Brzozowa 35, 41-600 Świętochłowice, NIP 6272453747, REGON 243326041

reprezentowanym przez : Pana Tomasza Piesiur - właściciela
zwanym dalej „Organizatorem”

a

Panią/Panem.....
zamieszkałą/ym PESEL.....
zwaną/ym „Uczestnikiem Projektu”

§ 1

Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem umowy jest udział Uczestnika w Projekcie pt. „ **Kompetencje komputerowe szansą na zatrudnienie**”, nr: WND-RPSL.07.01.03-24-0505/16-003 realizowanym w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego 2014-2020 którego Beneficjentem jest Organizator, zwanym dalej „projektem”.
2. W ramach projektu Uczestnik Projektu weźmie udział w:
 - a) indywidualnym spotkaniu z doradcą zawodowym prowadzącym do utworzenia Indywidualnych Planów Działania- 2h,
 - b) grupowym spotkaniu z doradcą zawodowym - 6h,
 - c) grupowym wsparciu psychologicznym- 6h,
 - d) szkoleniu/kursie komputerowym ECDL, wybranym w porozumieniu z doradcą zawodowym na spotkaniach indywidualnych, w celu uzupełnienia, podniesienia lub zmiany kwalifikacji zawodowych: ...(nazwa kursu)..... -(liczba godzin).....,
 - e) wsparciu w postaci pośrednictwa pracy – 6h,
 - f) stażu zawodowym¹
3. Po spotkaniu z doradcą zawodowym zostanie sporządzony Indywidualny Plan Działania (IPD), na podstawie którego zostanie przygotowany przez Organizatora harmonogram działań w projekcie przewidzianych dla Uczestnika Projektu.

¹ Skreślić w przypadku gdy uczestnik nie zostanie zakwalifikowany do danej formy wsparcia.

§ 2

Prawa i obowiązki Uczestnika

1. Uczestnik oświadcza, że:
 - 1) zapoznał się z Regulaminem rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie *pt. „Kompetencje komputerowe szansą na zatrudnienie”*, nr: WND-RPSL.07.01.03-24-0505/16-003
 - 2) przyjął do wiadomości, że Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego
 - 3) spełnia warunki udziału w Projekcie określone w Regulaminie Rekrutacji.
2. Uczestnik Projektu ma prawo i obowiązek do:
 - 1) podpisania deklaracji uczestnictwa w projekcie na pierwszych zajęciach w ramach szkolenia,
 - 2) uczestniczenia we wszystkich rodzajach wsparcia przewidzianych w ramach Projektu,
 - 3) każdorazowego potwierdzenia swojego udziału w zajęciach na liście obecności własnoręcznym podpisem,
 - 4) potwierdzenia na właściwej liście własnoręcznym podpisem otrzymania materiałów szkoleniowych,
 - 5) wypełniania ankiet ewaluacyjnych w trakcie trwania Projektu i po jego zakończeniu,
 - 6) dokonywania aktualizacji danych kontaktowych (nazwisko (np. zmiana stanu cywilnego), ulica, nr domu, nr lokalu, miejscowość, kod pocztowy, województwo, powiat, telefon stacjonarny, telefon komórkowy oraz adres poczty elektronicznej),
 - 7) otrzymywania stypendium szkoleniowego za udział w szkoleniach organizowanych w Projekcie,
 - 8) zwrotu kosztów dojazdu na zajęcia w ramach projektu.
3. Uczestnik zobowiązany jest do 80% frekwencji na zajęciach w ramach szkolenia i przystąpienia do egzaminu końcowego ECDL. W przypadku przekroczenia 20% nieobecności lub nieprzystąpienia do egzaminu końcowego ECDL Organizator zastrzega sobie prawo skreślenia Uczestnika Projektu z listy uczestników.
4. W przypadku rezygnacji z udziału w Projekcie w trakcie trwania szkolenia bez uzasadnionej przyczyny lub skreślenia z listy uczestników na podstawie ust. 3 powyżej, Uczestnik zobowiązany jest do wniesienia opłaty stanowiącej 100% wartości wszystkich dotychczas uzyskanych świadczeń, w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji Organizatora w tym zakresie.

§ 3

Obowiązki Organizatora

1. Organizator zobowiązuje się do:
 - 1) zorganizowania zajęć o których mowa § 1 ust 2,
 - 2) zapewnienia materiałów dydaktycznych zależnych od rodzaju wsparcia. Materiały dydaktyczne stają się własnością Uczestnika po zakończeniu udziału projekcie i dopełnieniu przez Uczestnika wszystkich wymogów formalnych,
 - 3) zorganizowania egzaminu końcowego,
 - 4) wydania Uczestnikowi odpowiedniego certyfikatu,

- 5) zapewnienia wszystkich niezbędnych badań,
- 6) w przypadku zakwalifikowania do udziału w stażu, zapewnienia odpowiedniego ubrania ochronnego oraz wyposażenia stanowiska pracy jak również zapewnienia innych niezbędnych przedmiotów koniecznych do wykonania stażu.
- 7) dołożenia wszelkich starań celem znalezienia Uczestnikowi pracy.

§ 4

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają reguły i zasady wynikające z przepisów regulujących realizację Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego, a następnie Kodeksu Cywilnego.
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Organizator

Uczestnik Projektu